

На основу члана 119. став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/19), Управни одбор Градског завода за јавно здравља, Београд, на седници одржаној дана 31.03.2022.године донео је

С Т А Т У Т ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ Београд

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, избор чланова и начин рада управног одбора, надзорног одбора и стручних органа, као и друга питања од значаја за рад Градског завода за јавно здравље Београд (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

Завод послује средствима у државној својини.

Средства Завода не могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Завода у складу са Законом врши Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Завода, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Завод је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Завод послује под називом: Градски завод за јавно здравље Београд. Седиште Завода је у Београду, Булевар деспота Стефана број 54а.

Члан 7.

Завод може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Завода, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Завод има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм са текстом: Република Србија, Градски завод за јавно здравље Београд.

Ако Завод изради више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Завода.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе се чувају закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе, одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Завод има отворен подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Завод заступа директор Завода.

Члан 13.

Директор Завода може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Завода на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 14.

Завод обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

У оквиру своје делатности Завод:

- 1) прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
- 2) прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- 3) предлаже елементе здравствене политике, планове и програме намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
- 4) врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота и спречавање и сузбијање ризичних понашања;
- 5) врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине, као и превенирању штетног дејства фактора ризика из животне средине;
- 6) врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- 7) спроводи санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор и врши предузимање мера у циљу спречавања и сузбијања болести, у складу са законом;
- 8) врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
- 9) учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;
- 10) врши истраживања у областима јавног здравља;
- 11) сарађује и развија партнерство са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва, у складу са законом;
- 12) спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са законом;
- 13) обавља друге послове, у складу са законом.

У обављању здравствене делатности из става 2 овог члана Завод нарочито:

- учествује у изради стратешких и законских докумената у области здравствене заштите, јавног здравља и промоције здравља;
- континуирано креира и развија окружење које подржава здравље и здраве изборе и промоцију здравља посебних и вулнерабилних група као и промоцију здравља породице у оквиру здравствено промотивних интервентних посебних програма;
- израђује имплементно и врши евалуацију здравствено промотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спровођење примењених истраживања;
- израђује здравствено промотивне публикације, спотове, емисије, прилоге и врши мултимедијалне презентације и сл.;
- врши процену квалитета здравствене заштите укључујући и истраживања сатисфакције корисника;
- прикупља, обрађује, анализира и даје оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја о извршењу планова рада;
- израђује елаборате и пројекте о здравственој делатности и здравственој заштити као и стручно методолошких упутстава за рад здравствене службе;
- учествује у развоју и имплементацији интегрисаног здравствено-информационог система Србије;
- прикупља, обрађује и анализира збирне здравствено-статистичке и друге податке од интереса за здравствено стање становништва и рад здравствених установа;
- прикупља и обрађује податке о здравственом стању, обољевању и смртности становништва од заразних болести, о хигијенским и епидемиолошким приликама, предлаже и спроводи мере у циљу спречавања, сузбијања, елиминације и ерадикације одређених заразних болести и епидемија, нових заразних болести и болести од посебног социо-медицинског значаја, врши анализу и процену епидемиолошке ситуације, пружа стручно-методолошку помоћ установама примарне здравствене заштите и обезбеђује сталну приправност мобилних епидемиолошких екипа;
- спроводи надзор над болничким инфекцијама;
- прати епидемиолошку ситуацију заразних, полних болести, ХИВ и AIDS-а, зооноза, Лајмске болести кроз саветовалишта и друге облике деловања;
- прати кретање незаразних болести, испитује присутност фактора ризика за настанак болести и предлаже мере за очување и унапређење здравља и обавља циљана истраживања;
- планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације, организује и спроводи имунизацију по епидемиолошким и клиничким индикацијама на нивоу града Београда;

- спроводи здравствене прегледе одређених категорија запослених у здравственим установама, другим облицима здравствене делатности, других приватних лица, предузетника и клицоноша у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;
- учествује у брзој процени новонастале ситуације у ванредним приликама, сагледава величину и обим последица катастрофе, утврђује неопходне потребе погођене популације, уочава непосредну опасност по здравље и ризичне факторе и предлаже и предузима неопходне мере заштите;
- обавља микробиологију јавног здравља и клиничко-дијагностичко тестирање, односно бактериолошку, паразитолошку, серолошку и биохемијску дијагностику у циљу спречавања и сузбијања заразних болести;
- обрађује и испитује прикупљени биолошки материјал ради крајње идентификације и изолације узрочника заразних болести;
- врши лабораторијску дијагностику незаразних обољења;
- припрема, планира и реализује програме за праћење стања животне средине – ваздуха, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимента, стајаћих вода и водотокова, комуналне буке и вибрација, нејонизујућег зрачења, воде за пиће, животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе;
- сарађује на изради програма за очување и заштиту здравља становништва од загађене животне средине на нивоу Града;
- евидентира, прикупља и анализира податке о факторима ризика по здравље људи присутних у животној средини са предлогом мера за унапређење стања;
- прати и проучава хигијенске и друге услове у којима становништво живи и ради;
- обавља санитарно-хигијенски надзор у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља делатност од јавног интереса у складу са Законом којим се уређује област санитарног надзора;
- учествује у изради Медицинских Програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката здравствених установа и даје мишљења на идејна пројектна решења;
- даје мишљења на пројектну документацију за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса;
- предлаже мере за санацију, ремедијацију и рекултивацију деградираних зона у урбаном и руралном подручју;
- обавља лабораторијска испитивања у области санитарне микробиологије, санитарне хемије и екотоксикологије у складу са домаћим и међународним стандардима и регулативом и то у узорцима ваздуха, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимента водотока, воде за пиће, вода за рекреацију, животних

намирница, минералних вода за пиће, предмета опште употребе, чврстог и течног отпада и отпадних вода ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета;

- организује референтне центре за лабораторијска испитивања у области животне средине;
- обавља контролу здравствене исправности и квалитета и ефикасности производа, система и уређаја са издавањем одговарајућих докумената (сертификата, атеста и друго);
- обавља испитивање отпада (карактеризација, категоризација и др) и предлаже начин поступања са чврстим и течним отпадом;
- организује и спроводи сакупљање, рециклажу, уништавање и дефинитивно одлагање медицинског отпада из здравствених и других установа;
- утврђује и спроводи мере у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;
- обавља функцију екотоксиколошког центра за територију града Београда;
- учествује у превенцији, приправности, одговору на хемијске удесе, предлаже мере санације и обезбеђује сталну приправност мобилне екотоксиколошке јединице;
- дизајнира и апликује софтверске програме у области хигијенско-еколошке делатности;
- учествује у судским вештачењима из домена заштите здравља људи и животне средине;
- израђује студије о процени утицаја на животну средину, студије процене ризика, локалне и регионалне еколошке акционе планове као и програме, планове и пројекте из области заштите животне средине и заштите здравља људи.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 15.

За обављање стручних послова у Заводу се образују центри и то:

1. Центар за промоцију здравља
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите
3. Центар за информатику и биостатистику у здавству
4. Центар за контролу и превенцију болести
5. Центар за микробиологију
6. Центар за хигијену и хуману екологију
7. Центар за ЕКО-токсикологију
8. Служба за правне и економско-финансијске послове
9. Служба за техничке послове
10. Јединица за интерну ревизију

У саставу организационих целина из става 1. овог члана образују се уже организационе целине (јединице, лабораторије, одељења, одсеци...) које се уређују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

VI ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 16.

Органи Завода су:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Завода из ст. 1 овог члана, у складу са законом именује и разрешава министар.

1. Директор

Члан 17.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода, у складу са законом.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Завода.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 18.

За директора Завода може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине са завршеном специјализацијом из области делатности Завода или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

6) испуњава и друге услове предвиђене овим статутом.

Ако је за директора Завода именовано лице са високим образовањем из области правних, економских односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине са завршеном специјализацијом из области делатности Завода који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 19.

Директор Завода се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Завода.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Завода садржи нарочито: податке о Заводу, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним

новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Завода, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Завода.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Завода, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Завода, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Завода.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Завода објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 20.

Директор Завода именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 21.

Ако управни одбор Завода не изврши избор кандидата за директора оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци, који може имати само један мандат.

Члан 22.

Директор Завода:

1. организује рад и руководи процесом рада Завода;

2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Завода и одговора за законитост рада;
4. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом;
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу;
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
8. одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Завода

Члан 23.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Завода разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог

криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Завода.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из Завода именује се на предлог стручног савета Завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) доноси статут Завода, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Завода, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Завода;

- 4) доноси програм рада и развоја Завода;
- 5) доноси предлог финансијског плана Завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Завода, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Завода;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Завода без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Завода;
- 13) доноси пословник о раду;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председик Управног одбора сазива седницу Управног одбора, према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- директора Завода;
- оснивача;
- најмање два члана Управног одбора и
- Надзорног одбора

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор одлучује, ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Члан 29.

Надзорни одбор Завода има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора Завода именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Заводу оснивач именује на предлог стручног савета Завода.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над радом директора и Управног одбора;
- 2) врши надзор над реализацијом Финансијског плана;
- 3) врши надзор над коришћењем средстава Завода у складу са законом;
- 4) врши надзор над завршним рачуном Завода;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове од значаја за финансијску одрживост Завода утврђене законом и статутом.

Члан 31.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на

пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене

установе делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом или статутом Завода.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 32.

Стручни органи Завода су:

- 1) Стручни савет
 - 2) Етички одбор
 - 3) Комисија за унапређења квалитета рада
- Стручни органи у Заводу именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет (у даљем тексту: Савет) је саветодавни орган директора и упавног одбора Завода.

Савет има укупно седам чланова.

Чланови Савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високом образовањем, које на предлог руководиоца Центара Завода, именује директор.

Директор не може да буде члан Савета.

Савет бира председника и заменика председника из својих редова већином гласова.

Савет се састаје најмање једном у три месеца..

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Заводу;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу, који доставља директору Завода до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Завода, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) обавља и друге послове утврђене статутом Завода.

Предлози Савета се достављају у писаној форми директору и Управном одбору.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор (у даљем тексту: Одбор) је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Заводу.

Члан 36.

Директор именује Одбор на предлог Стручног савета.

Одбор има три члана који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Заводу.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора Завода су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Заводу и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Члан 38.

Етички одбор бира председника од чланова Одбора.

Одбор се састаје по потреби, а најмање два пута годишње.

Одбор подноси извештај о питањима која разматра, директору и Управном одбору.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада (у даљем тексту: Комисија) је стручни орган које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу.

Члан 40.

Чланове Комисије именује директор Завода, на предлог руководиоца Центара Завода.

Комисија има осам чланова, и то: седам чланова су представници Центара Завода, а осми члан је дипломирани правник.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Комисија се састаје по потреби, а најмање два пута годишње.

Члан 41.

Задатак Комисије је да:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Заводу;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Заводу и унапређење квалитета рада Завода;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Заводу на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка 6) Закона, који се доставља директору Завода до 1. марта текуће године.

Члан 42.

Запослени у Заводу може бити члан само једног органа из члана 16. и 32. овог Статута.

VIII ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 43.

У Заводу се успоставља систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у Заводу се организује политикама, процедурама и активностима са задатком да своје циљеве остварује кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, интегритет финансијских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава, заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контроле у Заводу примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог Закона.

IX ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 44.

У Заводу се успоставља интерна ревизија.

Интерна ревизија се организује именовањем интерног ревизора који је функционално независан и у свом раду се придржава повеље интерне ревизије, као и свих методологија, упутстава и инструкција које у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

X СРЕДСТВА

Члан 45.

Завод стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

XI ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 46.

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Завод има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Завод има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Завод може имовину у државној својини осигурати у складу са законом.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

Завод обавештава јавност о свом раду у складу са законом.

Информисање о раду и пословању Завода је у надлежности директора, односно лица које он за то овласти.

XIII ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 49.

Запослени у Заводу дужни су да чувају поверљивост података, који су као такви утврђени посебним законима, општим актима Завода или закљученим уговорима.

Дужности чувања поверљивих података, запослени могу бити ослобођени у складу са законом.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

У Заводу се редовно разматра стање и проблеми заштите живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Завода на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере безбедности и заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XV ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

У Заводу, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. организација и систематизација послова;
2. унутрашња организација и начин рада;
3. стручно усавршавање и специјализације;
4. службена путовања у земљи и иностранству;
5. безбедност и здравље на раду;
6. поступак набавке;
7. канцеларијско и архивско пословање;
8. листа регистратурског материјала са роковима чувања;
9. општа правила пословног понашања (кодекс понашања) и поштовања радне дисциплине;
10. поступак унутрашњег узбуђивања;
11. поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности;
12. употреба, коришћење и одржавање моторних возила;
13. заштита података о личности.

У Заводу се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. репрезентативни синдикати у Заводу.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору Завода.

Управни одбор из става 2. овог члана, о својој одлуци, обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 53.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од дванаест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода V-2 број 58/10 од 25.07.2006. године.

Члан 55.

Овај Статут, по добијању сагласности Министарства здравља Републике Србије, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Статут Завода се региструје и објављује на интернет страници АПР-а.

У Београду 11 MAR 2022 2022 године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Владан Живаљевић

На овај статут, Министарство здравља Републике Србије је дало сагласност Решењем број 110-00-82/2022-02 од 15.04.2022.гог

Овај статут објављен је на огласној табли Градског завода за јавно здравље Београд дана 19.04.2022.гог.